

广东外语外贸大学南国商学院

广东外语外贸大学南国商学院 2024 年度信息公开工作年度报告

为了深入贯彻落实《政府信息公开条例》，按照《高等学校信息公开办法》的要求，我校高度重视信息公开工作，加强领导，注重实效，严格规范做好信息公开工作，促进依法治校，广东外语外贸大学南国商学院信息公开工作办公室现公开 2024 年度学校信息公开工作情况。报告全文由六部分组成，包括：本年度信息公开工作概述、主动公开情况、依申请公开和不予公开情况、对信息公开的评议情况、因学校信息公开工作遭到举报的情况、存在的问题和改进措施、清单公开情况。本报告中所列数据的统计期限为 2023 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日。

一、本年度信息公开工作概述

2024 年，学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实立德树人根本任务，将信息公开作为促进依法治校的重要抓手和扩大社会监督、提高工作透明度的重要手段。按照教育部推进教育公开的总体安排，以及广东省教育厅信息公开工作要求，进一步完善信息公开制度，切实加强信息公开平台建设和队伍建设，及时更换校园网信息公开内容，持续深化重点领域信息公开工作，有力保障了社会公众和广大师生员工的知情权、参与权和监督权。

(一) 完善工作机制，进一步提高信息公开工作水平

为进一步完善信息公开工作规范化制度化建设，学校制定有《信息公开实施细则》，对公开的内容与范围、公开的方式和程序、监督和保障进行了明确。围绕学校改革发展大局，系统梳理信息公开内容。信息公开工作由校长主抓，校长办公室牵头协调，相关单位具体实施，党委和群团组织监督检查，师生员工共同参与，确保信息公开工作规范、有序开展。

(二) 主动接受监督，不断深化重点领域信息公开

本学年度，重点在学校转设、人事任命、安全隐患排查、财务、基建、采购等重点领域的信息公开。除按规定必须保密的事项外，均通过多种形式及时发布学校的发展规划、改革方案、经费预决算等涉及教职工切身利益的重大问题。通过校园信息门户发布关于干部考察、任用公示、科研经费专项审计结果等；大额物资采购和重大基建工程招投标情况、工程项目进度等均按照相关政策法规在基建处、资产管理处网站进行公示；通过学校招生信息网、宣传单页、咨询电话等形式，向社会公布各类型招生章程和相关政策；对涉及学生的收费项目，均在网上和校园宣传栏向学生公布收费标准；在学生奖惩上坚持公开、公平、公正的原则，在奖、助学金的评审过程中，建立了学生申诉制度。对转设各种风险进行综合研判，深入分析评估可能存在的各种风险，提出相应的防范应对方案，制定必要的风险化解措施，向省教育厅上报学校转设为民办学校的社会稳定风险评估的报告。

(三) 强化工作保障，切实加强平台和队伍建设

学校进一步充实了信息员队伍，校长办公室有专人负

责，各二级单位指定专人专项负责党务、校务公开信息的收集、发布、更新和反馈。加强信息工作人员的培训，使信息公开队伍对信息公开的规范和业务更加熟悉。此外，制定了各二级单位信息公开工作考核办法，重点考核信息公开组织推进情况；信息公开重点内容落实情况；信息公开工作监督情况。采取平时检查与定期考核相结合办法，有步骤地对各二级单位信息公开工作进行考核，加强对各二级单位信息公开工作考核和评比。

二、主动公开情况

2024年，学校按照信息公开目录以及学校转设工作的需要，通过文件、会议、网络、报刊、会议纪要、简报、广播、宣传栏、电子屏、微博、微信、信息公开专栏等校内媒体和报刊、电视等校外媒体公开信息；校内各单位在图书馆、教学楼、办公楼等办公场所设置信息公告栏等向校内外公开信息，具体如下。

1. 学校基本情况的信息。包括学校名称、办学地点、历史沿革、办学性质、办学宗旨、办学层次、办学规模、领导班子、机构设置、学科和专业设置等基本信息。
2. 学校重要文件、管理规章制度、办事流程等有关信息。包括一学年来学校制定和发布的各类规范性文件，学校职能及办事程序，学校事业发展规划、年度工作要点以及在教育教学、科学研究和社会服务等方面的发展规划、工作计划等信息。
3. 与师生员工利益密切相关和社会比较关注的重要事项。主要包括招生信息；学生学籍管理、奖助贷困、评优评先、就业指导等学生工作信息；引进人才、教职工培训、人

事任免、职称评审等有关人事工作信息；干部任免情况；学校科研项目申报、科研奖励制度和科研项目结果等科研管理信息；饮食服务、校园安保、后勤管理等后勤保障信息；财务规章制度、年度财务收支情况等财务信息；大宗物资采购、重要基建项目建设等等。

其中，在招生信息公开方面，我校通过招生信息网、发放宣传单页、咨询电话等形式，公布含普通本科生招生章程、招生办法，分批次、分科类录取人数和录取最低分的历年情况，招生在线咨询及专业介绍，设置招生咨询电话、专门编制考生问答等，方便考生了解我校招生信息，进一步增加了招生工作透明度。

在财务信息公开方面，学校按照教育部关于高等学校财务信息公开的有关文件要求，在规定时限内，通过学校网站公开我校 2024 年各类预算、决算报表。同时，坚持学杂费收缴“先报批、再公示、后收费”的阳光运行机制，向学校师生、家长及社会公众公示教育收费项目、收费标准及收费依据。

三、依申请公开和不予公开情况

本年度，我校没有收到信息公开申请。学校对涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私的信息依法不予公开。

四、对信息公开的评议情况

学校在“信息公开”专栏网站上开设了信息公开意见箱，主动接受社会公众和师生员工的监督，广泛听取社会公众和师生员工的评议意见和要求。本年度，社会公众和师生员工对学校的信息公开工作表示满意。

五、因学校信息公开工作遭到举报的情况

本年度，我校没有出现因学校信息公开工作遭到举报的情况。

六、存在的问题和改进措施

存在的问题：校内各单位对信息公开工作的时效性和自觉性有待提高。

改进的措施：一是探索有效手段，进一步加强信息公开的时效性，二是加强各单位的思想认识，加强对信息公开工作相关法律法规、上级文件及要求的学习和研究，通过学习和业务培训等多种手段，不断提高各单位对信息公开工作的自觉性。

七、清单公开情况

<https://www.gwng.edu.cn/xxgk/>



