附件：

**广东外语外贸大学南国商学院本科毕业论文（设计）进度表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作安排** | **完成时间** | **备注** |
| 1 | 《毕业论文（设计）工作领导小组成员名单表》《毕业论文（设计）选题审查小组成员名单表》 | 2014年9月25日前 | 填写加盖院（系）公章交教务处 |
| 2 | 《广东外语外贸大学南国商学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》（南国院2009[ 66]号；简称《管理办法》） | 2014年9月30日前 |  |
| 3 | 完成毕业论文（设计）选题工作 | 2014年10月20日前 |  |
| 4 | 《毕业论文选题汇总表》按填写要求报送教务处。 | 2014年10月24日前 | 填写加盖院（系）公章交教务处 |
| 5 | 填写《2015届本科毕业论文（设计）教师基本信息一览表》按填写要求报送教务处。 | 2014年10月30日前 | 填写加盖院（系）公章交教务处 |
| 6 | 完成《广东外语外贸大学南国商学院本科毕业论文(设计)开题报告》、对本院（系）毕业论文开题工作的检查 | 2014年11月25日前 | 检查结果书面形式上报教务处 |
| 7 | 完成毕业论文第二稿的写作 | 2014年12月30日前 |  |
| 8 | 各院（系）检查指导老师《毕业论文 (设计)中期检查记录表》并把检查结果以书面形式报送教务处。 | 2015年1月5日前 | 检查结果书面形式上报教务处 |
| 9 | 完成和提交毕业论文正稿 | 2015年3月15日前 |  |
| 10 | 完成《毕业论文（设计）评定表》，给定书面成绩。 | 2015年4月15日前 |  |
| 11 | 各院（系）公布答辩名单和分组安排 | 2015年4月25日前 | 填写加盖院（系）公章交教务处 |
| 12 | 毕业论文答辩工作 | 2015年5月初（拟） |  |
| 13 | 正方系统成绩输入 | 2015年5月10日至5月25日 |  |
| 14 | 各院（系）将本届所有本科毕业论文纸质成绩册汇总后送交教务处、推荐优秀毕业论文，并准备好相关材料报送教务处，详见《广东外语外贸大学南国商学院优秀毕业论文（设计）评选办法》。 | 2015年5月25日前 | 填写加盖院（系）公章交教务处 |
| 15 | 毕业论文需按答辩小组意见进行修改，在修改后方可按照要求装订（未按要求上交装订好的纸质论文，论文成绩视为无效）。 | 2015年5月30日前 |  |
| 16 | 毕业论文工作总结，并上交教务处。推荐优秀指导老师。 | 2015年6月10日前 | 填写加盖院（系）公章交教务处 |